

# 目 录

一、图书馆概况	.....
二、共青团长春光华学院委员会读书社简介	.....
三、入馆须知	.....
四、馆藏书刊借阅服务	.....
1. 馆藏资源分布及各室开放时间	.....
2. 图书借阅服务	.....
3. 报刊阅览服务	.....
4. 读者账号积分使用服务	.....
五、馆藏数字资源的种类及其使用	.....
1. 数字资源的种类	.....
2. 数字资源的使用方法	.....
六、图书馆服务项目	.....
七、图书馆业务部门房间分布一览表	.....

亲爱的同学们：

你好，图书馆等你很久了。在这充满收获的秋季，图书馆热忱为读者服务的初心，与蓬勃之年的你们相遇。在这漫卷书香的图书馆，有浩如烟海的学习资源，有景致宜人的学习环境，有贴心暖心的温馨服务，还有专业的老师和热情的志愿者。

亲爱的同学，远方有星辰大海，未来是海阔天空，从五湖四海而来，我们相逢在此。图书馆敞开胸怀与你拥抱，愿你们能够爱上这里，奋起于阅读的力量，一起乘风破浪！

### 一、图书馆概况

长春光华学院图书馆 2002 年建成并投入使用；建筑面积 20 200 平方米，阅览座位 2 115 席。采取藏、借、阅、检索、咨询一体化的现代化管理方式，现设有：采编部、流通部、报刊阅览部、电子资源技术部、参考咨询部、信息检索教研室六个部门。是集学习研究、信息发现、知识创新与休闲体验于一体的校园文化中心。现有馆藏纸质文献 128 余万册、电子图书 99.5 万种，现刊 309 种，数据库 15 个。周开馆时间 104 小时。无线网络全覆盖，利用网络信息化技术，人脸识别入馆，为读者提供文献查询、数字阅览、参考咨询、休闲交流、文化活动等全方位服务。

高校图书馆是为教学科研服务的学术机构，丰富的馆藏文献资源是图书馆为读者服务的基础。我馆馆藏文献资源建设以学校的学科专业设置、教学科研需要为依据，建立了以经、管、工、文、艺、理、教育七个学科门类为主的馆藏结构。先后加入 CALIS、CASHL、CADAL 等，实现联合编目、馆际互借和文献传递等资源共建、共享（可为读者提供中外文期刊、图书的原文传递服务）。文献充足率和保障率得到了进一步的提高。

我馆使用“汇文文献信息服务系统”，使其在采编、流通、报刊等方面实现了自动化管理。包括在线续借、预约、检索、浏览、新书通报、期刊导航、读者荐购、学科参考等服务项目。图书馆将以快捷的网络、丰富的馆藏资源为全校师生提供优质的服务。

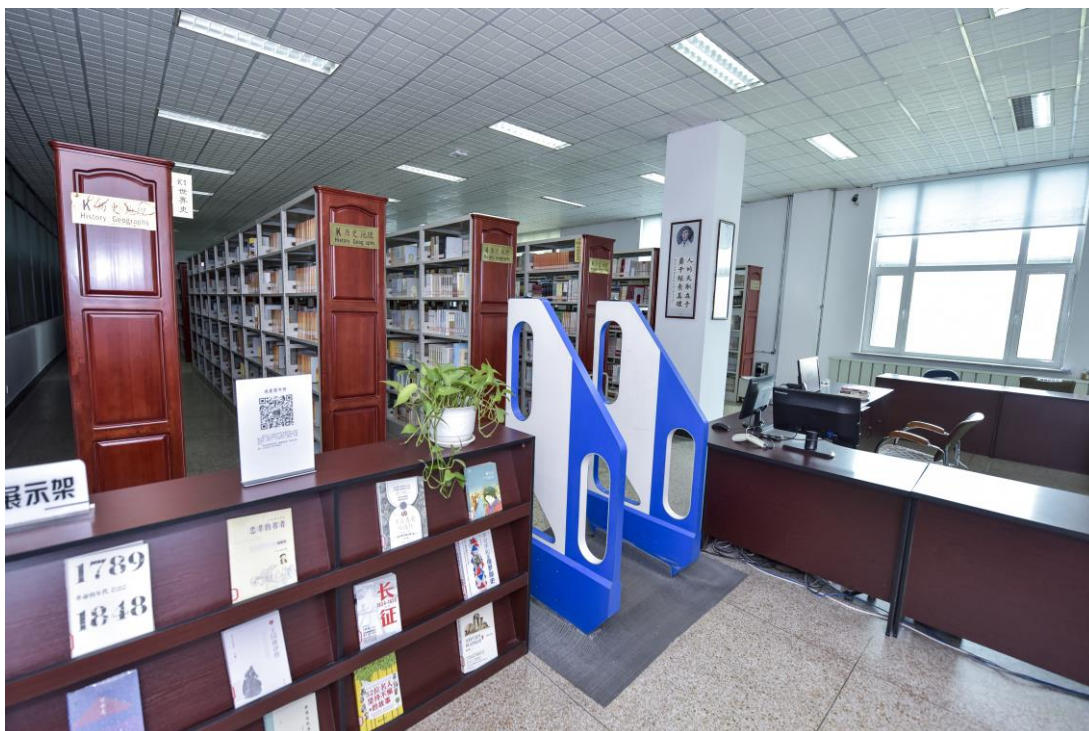
## 综合书库



## 文学书库



## 历史、地理书库



## 鉴朗轩（书法教室）



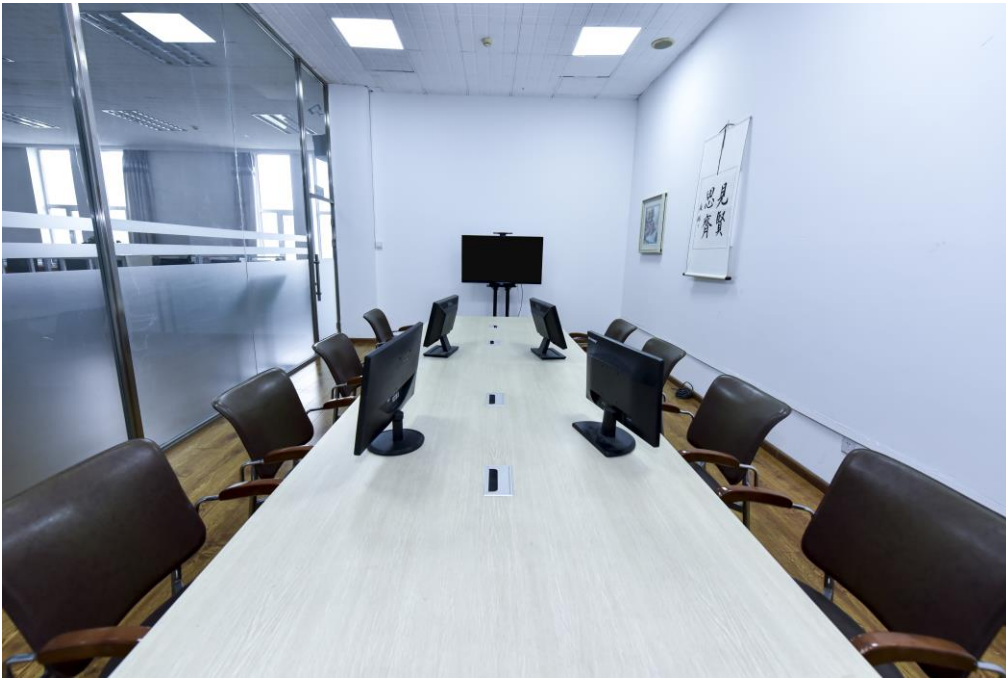
报刊阅览室



电子阅览室



交流研讨空间



扉页咖啡书吧



休闲朗读区



普通阅览室



考研阅览室



多功能厅





## 二、共青团长春光华学院委员会读书社简介



光华读书社成立于2004年3月，旨在读书、交流、分享，学新知、交益友、汲菁华、去无知，同读书，共进步。由图书馆教师指导，通过开展读书活动，开拓视野，增加阅历，促进学生的个人发展，引导和形成大学生校园文化学习的氛围，现设置：秘书部、组织部、策划部、书法部、新闻部、宣传部以及网络部八个部门，并设有独立的藏书活动室，有舒适的阅览环境，在校园内有较好的影响，得到学院领导师生的认可，并给予高度评价。书社现有藏书2000余册，独立藏书活动室，拥有成员113人，在校会员1000余人，是学院最大的学习型社团。以“侧重人文、倡导读书、推荐好书、交流心得、活跃思想、增长知识、开阔眼界”为宗旨组织开展名家讲座，定期或不定期举办会计沙龙、英语小课堂、公文讲座、文学原创作品大赛、书库非常体验、校园图书漂流、辩论赛、百科知识竞赛、高校联谊大型书画展、书法交流第二课堂等活动。

17年来，光华读书社积极开拓进取，硕果累结，在广大光华师生中树立了良好口碑。至今成功赢得长春市文学性社团“标兵社团”称号，连续两年获得全国高校社团“读书类特别奖”，其成员曾在《成功之路》、《悦读》发表文章百余篇。成为光华学院最大的学习型社团，并协助图书馆做好学生助理馆员工作，致力于“让阅读生活化”，使之成为学生校园生活的常态。在这里，社员们因书结缘，因书社相知。光华读书社，期待你的加入！





### 三、入馆须知

（一）读者出入图书馆需使用人脸识别或持本人校园卡，严禁借用他人校园卡或代刷门禁。

（二）读者入馆应该使用文明用语，言谈举止文明大方，着装整齐。

（三）保持图书馆安静，禁止在馆内大声喧哗，入馆后请将手机调至振动。

（四）图书馆是重点防火单位，严禁在馆内任何地方吸烟、用火，禁止携带易燃、易爆危险品等入馆。

（五）不准携带食品进入除休闲朗读区外的任何阅览区域，不准随意挪动阅览桌椅。

（六）普通阅览座位需预约使用，图书馆将定期检查座位预约情况，不准用物品空占阅览座位，对占位物品图书馆不负保管责任。

（七）爱护馆内公共书刊资料、设施，严禁随意涂抹刻画和破坏，违者将根据污损及破坏程度予以罚款处理。未经许可，禁止在馆内张贴或散发广告及其他宣传品。

（八）保持馆内清洁卫生，禁止随地吐痰，乱扔废弃物。

（九）自觉遵守本馆的各项规章制度，支持工作人员按章办事。

（十）对违反上述规定者，任何人都有权进行制止和批评，情节严重者将按相关规定予以处理。

## 四、馆藏书刊借阅服务

### (一) 馆藏资源分布及各室开放时间

楼层	室名	房间号	馆藏或相关服务	开放时间
一层	休闲朗读区	101	有声阅读及休闲体验	周一至周日：06:00—22:00
	借阅室（一）	103	社会科学及自然科学图书	周一至周日：08:00—21:00
二层	借阅室（二）	203	文学类图书	周一至周五： 08:00—11:00 13:00—16:30
	借阅室（三）	209	历史类图书 (处理读者图书违章及办理离校)	
三层	新书借阅室	301	部分新书	周二、周四： 13:00—16:30
	鉴朗轩	302	历史、书法类藏书及书法交流	
	报刊阅览室	304	中外文报纸(当月)、现刊(当年)、 过刊开架阅览	周一至周日： 08:00—22:00
	普通阅览室（二）	305	学生自习室 (座位需通过学习通预约使用)	周一至周日： 06:00—22:00
	普通阅览室（三）	311		
普通阅览室（四）	402			
四层	交流研讨空间	405	师生交流研讨(预约使用)	周一至周五： 08:00—11:00 13:00—16:30
	电子阅览室	405	可检索下载各种数字资源	
	教师阅览室	406	工具书及外文原版书	
	考研阅览室（一）	408	考研学生自习室	周一至周日： 06:00—22:00
	考研阅览室（二）	411		
	五层	影音资料室	512	随书光盘、影音资料
赠书库		513	各界人士捐赠图书资料	
考研阅览室（三）		504	考研学生自习室	周一至周日： 06:00—22:00
考研阅览室（四）		508		
考研阅览室（五）		519		
考研阅览室（六）		521		

## （二）图书借阅服务

### 1. 借阅权限

（1）本校学生可借图书 20 册，借期 30 天。

（2）教师、教辅人员可借图书 30 册，借期 90 天。

（3）所借图书到期后，属续借范围内的图书，每种图书可续借一次，从续借之日起 30 天。假期所借图书不予续借。

（4）读者每次可预约图书 1 册，图书馆一楼借阅室为预约读者保留图书 5 天，5 天内未办理借阅手续本次预约自动失效。

（5）各教学学院、部借还教学参考书，须指定专人按照“各教学学院、部资料室管理办法”中的要求到图书借阅处办理相关借还手续。

（6）课程设计借书须由班长或其他负责人签订借书协议，并办理借书手续。

（7）逢假期所借图书，借期将自动顺延。

### 2. 个人借阅情况查询

（1）进入图书馆主页点击右上角的“读者登录”，输入校园卡号及密码，登录到“我的图书馆”，点击“当前借阅”，可以查询读者当前的个人借阅信息。

（2）通过学习通进入“超星移动图书馆”模块，点击“借阅信息”可查询所借图书。

（3）关注图书馆微信公众平台，首先绑定读者证，然后在“我的图书馆”模块点击“借阅/续借”，查询个人借阅信息。

（4）可以在图书馆一楼和四楼的 OPAC 查询机进行查询。

### 3. 图书的续借与预约

#### （1）图书续借

图书在未过期或未被他人预约时均可续借；续借仅限一次，时间为 30 天，续借还期为续借当日顺延 30 天。办理图书续借方法如下：

方法一：管理系统续借。从图书馆主页点击“读者登陆”，输入校园卡号及密码，登录到“我的图书馆”，进入“当前借阅”，在所需续借的图书条目中点击“续借”即可。

方法二：通过学习通进入“超星移动图书馆”模块，点击“借阅信息”即可续借所需图书。

方法三：登陆图书馆微信公众平台，首先绑定读者证，然后在“我的图书馆”里的借阅/续借，即可续借所需图书。

方法四：可以在图书馆一楼和四楼的 OPAC 查询机上进行续借。

## （2）图书预约

如果所需图书已全部借出，可以进行图书网上预约。馆藏可借阅图书均可预约（工具书、外文原版书除外）。

具体预约方法如下：

①从图书馆主页点击“读者登陆”，输入校园卡号及密码，登录到“我的图书馆”，点击“检索”输入检索词，检索到所需图书，在所需图书下方点击“预约申请”即可。

②通过学习通进入“超星移动图书馆”模块，点击“馆藏查询”，输入检索词，检索到所需图书，可进行预约。

③登陆图书馆微信公众平台，首先绑定读者证，然后点击“我的图书馆”里的“馆藏查询”，找到所需图书，即可预约。

④登陆图书馆一楼、四楼 OPAC 查询机，找到所需图书，即可预约。

## 4. 校园卡借阅使用及遗失补办办法

（1）全校师生借阅图书均使用学校统一办理的校园卡。

（2）校园卡只限本人使用，不得转借他人，因转借而发生的一切后果，其责任由证件持有者承担。

（3）校园卡无照片、姓名模糊不清无法辨认者，不能用其借阅图书。

（4）校园卡如有涂改、伪造、更换他人照片，将暂停使用，并交所在院系处理。

（5）读者丢失校园卡，应及时办理挂失手续，并在两天内将所借图书全部还清。如果校园卡遗失未及时办理挂失手续，造成的后果责任自负。

（6）学生离校时，到图书馆流通部还清所借图书，处理违章事宜。办理注销手续方可办理离校。未还回图书一律按丢失处理。

## 5. 图书、报刊遗失赔偿

(1) 遗失普通图书，按图书原价的 2 倍赔偿。

(2) 遗失多卷书中的某一册或数册时，将按整套图书价格的 3 倍赔偿，剩余卷册仍归图书馆所有。

(3) 遗失孤本、工具书，一律按图书原价 3 倍赔偿。

(4) 如果能买到书名、作者、出版者与遗失图书完全相同的图书，可以免交赔款，但需交加工费 5 元。赔偿后 90 天找到原书，可以办理退款手续。

(5) 集体借用图书遗失后，按照签署的协议执行。

(6) 当年出版的中文期刊，丢失一期按全年期刊价格赔偿，如果赔偿后 90 天找到原刊或买到相同的期刊，可以办理退款手续。

(7) 遗失外文期刊将按原价的 5 倍赔偿。

(8) 遗失合订期刊按期刊全年定价的 3 倍赔偿。

## 6. 图书、报刊损坏赔偿

(1) 凡勾划、涂抹、圈点、批注、污损、被水、油或其他液体浸湿、撕页等图书，视其程度不同每页罚款 2~10 元。如损毁严重，无法修补，一律以相同版本的图书赔偿，并交加工费 5 元，不能赔偿原书时，按遗失赔偿处理。

(2) 封面、书名页、版权页破损和正文缺页的图书；被水浸泡过的整册图书，一律按遗失图书处理。

(3) 拆线、松线的图书，交加工费（精装 7 元，平装 5 元）。

(4) 破坏图书磁条者，每次每册罚款 10 元。

(5) 损坏图书条码者，每次每册罚款 10 元。

(6) 凡勾划、涂抹、圈点、批注、污损、被水、油或其他液体浸湿、撕页的刊、报视其程度不同每页罚款 2~5 元。如损毁严重，无法修补，一律以相同版本的刊、报赔偿，合订刊需交加工费 5 元，不能赔偿原刊、报时，按遗失赔偿处理。

## (三) 报刊阅览服务

1. 读者每次只能取阅 1 册期刊，阅后请将该刊放回原处。

2. 读者每次只准从报架取阅一份报纸，阅后报头朝外放回原处。

3. 未经允许严禁将报刊阅览室刊、报带出室外，违者按偷窃处理，除批评教育、通报批评外还将按章处罚。



4. 如有需要复印的刊、报应在工作台办理暂借手续，在规定时间内还回，违者按章处罚。

5. 读者要爱护阅览室刊、报，严禁勾划、批注、涂抹、撕页、开天窗等行为，违者除通报批评外还将按规章制度处罚。

6. 读者如故意弄乱期刊架位或私自藏匿报刊，除批评教育、通报批评外还将按章处罚。

#### （四）读者账号积分使用服务

##### 1. 获得积分途径

- （1）汇文客户端借书。借 1 本书增加 1 积分。
- （2）OPAC 续借图书。续借 1 本书增加 1 积分。
- （3）OPAC 预约图书申请。预约申请 1 本书增加 1 积分。
- （4）OPAC 图书评论。评论 1 条增加 1 积分。
- （5）OPAC 直接荐购图书。荐购 1 本书增加 1 积分。
- （6）移动图书馆续借图书。续借 1 本书增加 1 积分。
- （7）移动图书馆预约申请图书。预约申请 1 本增加 1 积分。
- （8）微信续借。续借 1 本书增加 1 积分。
- （9）微信预约。预约申请 1 本增加 1 积分。

##### 2. 积分用途：

- （1）5 个积分抵扣罚金 0.10 元。
- （2）10 个积分可增加借阅图书 1 册。

## 五、馆藏数字资源的种类及其使用

### (一) 数字资源的种类

#### 数字资源统计表

使用情况	名称	内容
购买 数据库	中国知网学术文献资源数据库	期刊全文数据库、博硕士论文库
	超星数字资源平台	读秀学术搜索平台、超星移动图书馆、超星汇雅电子书、超星学术视频、百链云图书馆、超星发现系统、云舟知识空间服务系统、超星期刊
	新东方多媒体学习库	包含网络课程、直播和学习服务等
自建 数据库	书画作品展示库	展示书画作品
	教参专题库	定期更新
	非书资源管理系统	12187 盘
	学位论文服务系统	已上传 2009 年至 2021 年毕业生论文
自助设备	歌德电子图书借阅机	3000 种最新畅销图书、每月更新 150 种图书
试用 数据库	可知电子书平台	全库试用
	红色讲堂思政教育数据库	
	北京畅想之星电子书阅读数据库	
	博看人文期刊数据库、博看有声数据库 上线通知	
	新时代中国特色社会主义思想政治课程数据库	
	中科 UMajor 大学专业课学习资源数据库	
	中科 JobLib 就业与创业创新知识总库	
	中科 VIPExam 考试库	

	高校信息素养教育数据库	
--	-------------	--

## （二）数字资源的使用方法

1. 中国知网（CNKI）是全球领先的数字出版平台，可以让读者在世界知识的大数据中快速、精准、个性化地找到相关的优质文献。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“中国知网”，进入主页面，在检索栏中输入主题词、篇名、作者、单位或关键词，点击“检索”即可。



## 2. 读秀学术搜索平台

读秀学术搜索是由海量图书、期刊、报纸、会议论文、学位论文等文献资源组成的庞大的知识系统，是一个可以对文献资源及其全文内容进行深度检索，并且提供原文传递服务的平台。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“读秀中文学术搜索”，进入主界面。在检索栏中输入需要检索的内容。然后点击相关搜索即可。



知识 [图书](#) [期刊](#) [报纸](#) [学位论文](#) [会议论文](#) [文档](#) [更多>>](#)

读大学究竟读什么

中文搜索

外文搜索

## 3. 超星汇雅电子书数据库

汇雅电子书拥有来自全国 500 多家专业图书馆的大量珍本、善本、民国图书等稀缺文献资源，目前馆藏电子图书总量在 140 万种，涵盖中图法 22 个大类。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示

下的已购买数据库中的“超星电子图书”，进入“汇雅书世界”主界面。在检索栏中输入需要查找的电子书名、作者或关键词，点击“检索”即可。



#### 4. 超星学术视频

超星学术视频主要收录各学科各领域名师专家的优质课程、前沿会议、高端讲座视频或精品微视频，由超星课堂、报告厅、微视频 3 大模块组成。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“超星学术视频”，进入主页面。在检索栏中输入讲座名称、字幕或主讲人，点击“搜索”即可。



#### 5. 超星期刊

超星期刊内容涵盖理学、工学、农学、社科、文化、教育、哲学、医学、经管等各学科领域，实现与上亿条外文期刊元数据联合检索。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“超星期刊”，进入主页面。在检索栏中输入期刊名称，点击“搜索”即可。



全部 主题 标题 刊名 作者 机构 关键词 摘要 栏目 基金 正文

检索

## 6. 云舟知识空间服务系统（学习通）

云舟知识服务空间系统是集资源、平台、服务三位一体的强大的学术专题编辑平台。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“云舟知识空间服务系统”，进入主页面，输入账号和密码即可查看，（学生的账号和初始密码为学号）



## 7. 百链云图书馆

百链拥有中外文图书、中外文期刊、中外文学位论文、会议论文、专利、标准等，可以通过文献传递方式获取到图书馆中没有的文献资料。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“百链云图书馆”，进入主页面，在检索栏中输入检索词，点击“搜索”即可。



## 8. 超星发现系统

超星发现以近十亿海量元数据为基础，利用数据仓储、资源整合、知识挖掘、数据分析、文献计量学模型等相关技术，较好地解决了复杂异构数据库群的集成整合。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“超星发现系统”，进入主页面，在检索栏中输入检索词，点击“检索”即可。



## 9. 超星移动图书馆

超星移动图书馆为用户提供搜索和阅读数字信息资源，自助查询和完成借阅业务，帮助用户建立随时随地获得全面信息服务的现代图书馆移动服务平台。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“超星移动图书馆”，使用手机扫描二维码，安装超星移动图书馆客户端。即可在手机、pad 等移动设备上自助完成个人借阅查询、馆藏查阅、图书馆最新咨询浏览，同时拥有超过百万册电子图书，海量报纸文章以及中外文献元数据供用户自由选择，为用户提供方便快捷的移动阅读服务。



## 10. 新东方多媒体学习库

新东方多媒体学习库是由新东方在线推出的“一站式”综合学习平台。为高校师生提供最热门最急需的网络培训课程和个性化、智能化的全程指导。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“新东方多媒体学习库”，进入主页面，在检索栏中输入检索词，点击“检索”即可。



## 11. 学位论文服务系统

学位论文服务系统现已收录了 2013 年至今的毕业生论文，可供本校学生查询、浏览和下载。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的已购买数据库中的“学位论文服务系统”，进入主页面，即可提交、检索本校毕业生论文。



## 12. 随书光盘数据库（非书资源管理系统）

随书光盘数据库能够与我馆 OPAC 系统进行对接，读者可以通过随书光盘数据库直接对自己所需的光盘进行检索、下载等操作。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的“随书光盘数据库”进入查询页面，按照检索途径，输入查询内容即可。



### 13. 教参专题库

教参专题库内容为学校教材和教学参考电子图书，可供全校读者免费查询、浏览和下载。

进入图书馆主页 <http://ccghxytsg.superlib.libsou.com/>，单击资源展示下的“教参专题库”进入查询页面，按照检索途径，输入查询内容即可。



## 六、图书馆服务项目

### (一) 读者服务

1. 为了营造良好的学习和研修环境，图书馆一楼设有休闲朗读区、二楼设有咖啡书吧、三楼鉴朗轩书法教室定期为读者开放、四楼电子阅览室设有交流研讨空间。读者可在工作日到图书馆 407 对交流研讨空间进行预约使用。

2. 为满足读者对数字化阅读的需要，图书馆购进歌德电子图书借阅机两台。图书馆微信公众平台的开通，实现了对馆藏书刊和读者借阅信息的查询，同时实现对图书续借、预约、超期提醒和预约图书到馆提醒等功能。图书馆新版主页功能完善，使其全方位、多视角揭示图书馆的资源，让读者能够快速定位所需的资源与服务。引进集资源、平台、服务三位一体的云舟知识空间服务系统。

3. 为提升服务质量，切实为读者服务，图书馆推出一系列“爱心”服务，例如：为教师“送书到位”服务、“温馨伞”服务，设置“还书箱”、设立“馆长信箱”等服务。

### (二) 导读工作

#### 1. 信息服务

图书馆为读者提供了多种信息咨询服务方式，包括常见问题解答（FAQ）、QQ 实时在线咨询、开通咨询专用邮箱，专人负责解答学生提出的问题。

利用微信公众平台、云舟知识空间、超星移动图书馆、图书馆主页等及时发布信息资源，积极地引导读者利用图书馆资源。

#### 2. 新书通报

图书馆各书库设有新书展示架，及时展示图书馆新进图书；图书馆内设有新



书推荐栏 6 块，展示部分精品图书，每学期对新书推荐栏的内容进行定时更换，使读者更直观的了解新进图书；同时在图书馆一楼大厅放置每月新书目录，并由学科联络员将新书目录推送到各院部。

### 3. 网络导航

图书馆网站和图书馆微信公众平台开设了专门的读者服务栏目，包括馆内咨询指南、在线参考工具、课题咨询、常见问题解答等。

#### （三）阅读推广活动

图书馆积极开展阅读推广工作，推出了一系列文化活动服务广大师生读者。

1. 每年定期举办以读书月、毕业季和迎新季为主题形式多样，内容丰富的阅读推广活动。例如：每年的 4.23 读书月系列活动：为书代言、书库非常体验、图书馆馆徽设计大赛、“墨谷逸香”在长高校大学生书画联展等活动；毕业季举办的图书馆印记卡片、毕业留言墙、毕业留香——读书漂流活动等；迎新季举办的图书馆开放日活动、迎新生——图书馆知识问答、21 天阅读挑战赛、初秋印象光华等活动。

2. 每年不定期举办其他形式的阅读推广活动。如：“数字资源利用培训”、“知网杯”资源检索大赛、迎新春，送福联、行年成书誊写大赛、吉林省云舟专题创作大赛；推出“年度读者借阅排行榜”“书香影院”等活动，设置奖项，颁发证书和奖品，倡导和鼓励读者多读书，推进书香校园建设。



墨谷逸香——在长高校大学生书画联展



民生读本进校园赠书活动



书法第二课堂



为书代言活动分享会



书库非常体验活动



21 天阅读挑战赛活动



读者之星颁奖



“书香吉林·青春赞歌” 校园朗读大赛



毕业季印记卡片



新生入馆教育



“最美校园阅读人” 摄影大赛



时迎杰同学朗诵的《沁园春·长沙》在“书香吉林·青春赞歌”校园朗诵大赛中荣获三等奖



“品书知日本”获奖证书



“品书知日本”全国征文大赛，张艳同学的《读夜市有感》荣获全国二等奖



“迎新春，送福联”戊戌新春书法笔会



#### （四）教学科研服务

1. 我馆于 2006 年在独立学院中首开《信息检索》选修课，2010 年被科技培训中心选为职业培训课程；2014 年信息检索课调整为必修课；在 2020 级人才培养方案中将《信息检索》课调整为选修课，32 学时。本课程主要采用课堂讲练相结合的教学方式，在图书馆电子阅览室授课。自建信息检索网络课程，含有教学视频、教学资料和供学生自学的辅助资料。

2. 实施学科联络员制度，定期组织学科联络员到各教学院部走访，开展对口联系跟踪服务、课题咨询，并进行有效的信息推送。

3. 先后加入 CALIS、CASHL、CADAL 等，实现联合编目、馆际互借和文献传递等资源共建、共享（可为读者提供中外文期刊、图书的原文传递服务）。文献充足率和保障率得到了进一步的提高。

#### （五）图书荐购

图书馆面向校内师生长期开展图书荐购活动，读者可通过图书馆微信公众平台、OPAC 查询系统、现场荐购等方式对图书进行荐购。

七、图书馆各部门房间分布一览表

部 门	分 部	名 称	负责人	人 员	相关服务
馆长室	五楼 501 室		王海燕		
办公室	一楼 101 室		肖倩（兼）	王志岩（兼）	
采编部	二楼 201 室		吴江艳	薛京京 刘 扬	图书采购、加工、编目
流通部	一楼 103 室	综合图书库	肖 倩 王志岩	郭伟光 姜 昕 刘云峰 乔 雪 张 岚 冯翠爽 常 乐	自科图书和社科图书（不包括历史和文学类）
	二楼 203 室	文学书库			文学类图书
	二楼 209 室	历史书库			历史类图书
	五楼 513 室	赠书库			全校教职员工、学生以及社会人士捐赠图书
报刊阅览室	三楼 304 室	报刊阅览室	郭彦秋	孟爱芹 段晓宏	中外文报纸和期刊（当年）开架阅览 合订期刊（过刊）阅览
		合订期刊库			
	一楼 110 室	报 纸 库			合订报纸
电子资源 技术部	四楼 401 室	中心机房	吴立岩	王 博	图书馆网络维护
	四楼 405 室	电子阅览室			检索下载本馆所购买的各种电子资源
	五楼 512 室	影音资料室			随书光盘、影音资源
参考咨询部	四楼 406 室	教师阅览室	崔 君	王昭辉 李 瑞	工具书和外文图书
	四楼 407 室	参考咨询部			参考咨询、学科服务
信息检索 教研室	四楼 405 室	信息检索 教研室	孙 敏		《信息检索》课程建设、教学与管理